

Intitulé complet :	32084 - PERFECTIONNEMENT EN ANGLAIS AVEC TOEIC - TROYES
Niveau de sortie :	Sans niveau spécifique
Objectif de la formation :	Permettre à des demandeurs d'emploi cadre ou non cadre de se remettre à niveau en anglais. Cette formation à également pour objectif de conforter les apprentissages linguistiques afin de répondre à des offres précisant une compétence en langue anglaise.

Programme :

L'ensemble des contenus liés à la préparation du TOEIC seront développés à minima eu égard au niveau des stagiaires recrutés et de la durée de la formation.
Objectifs
Avoir une parfaite connaissance des exigences du TOEIC
Maîtriser les nuances grammaticales requises
Connaître le vocabulaire et les thèmes récurrents du TOEIC
Se positionner sur des offres d'emploi en mettant en valeur la maîtrise de son anglais par le biais des scores au TOEIC

Finalité
La finalité de la session est le passage du TOEIC « listening and reading » qui
permet de mesurer les compétences de compréhension orale et écrite en anglais pour les niveaux intermédiaires et avancés et du « speaking and writing » qui permet de mesurer les compétences d'expression orale et écrite en anglais général et professionnel des stagiaires des niveaux intermédiaires à avancés.

Contenu
Rappel pour préparer les tests (écrit et oral)
noms et adjectifs (genre, singulier/pluriel), chiffres,
articles et pronoms =sup. définis, indéfinis, contractés,
adjectifs possessifs et pronoms nominatifs,
conjonctions,
comparatifs, superlatifs, les quantificateurs,
dénombrables, indénombrables et déterminants,
la conjugaison réfléchie,
les emplois de "on",
les prépositions,
les adverbes de degrés, de fréquence.
Rappel de la conjugaison pour préparer les tests (écrit et oral)
to be,
le présent simple et le présent progressif,
le prétérit,
le futur et la forme progressive,
les modes : conditionnel et subjonctif,
present perfect, past perfect, plus perfect.
Enrichissement du vocabulaire



la date, la durée,
la taille, la longueur, la grosseur,
les formes de politesse,
les expressions du temps et de l'action,
le discours indirect et le complément d'agent,
quelques constructions usuelles =sup. aimer, aller, arriver, dans, il faut, suffire, il y a, on, ….
persuader, exprimer un but, contredire, confirmer.
Expression orale
Ä exercices de prononciation, d'accentuation et d'intonation,
Ä conversation sur des sujets en rapports avec les centres d'intérêts de l'apprenant, sur des sujets d'actualité, de société, …
Ä jeux de rôle : commander au restaurant, demander un itinéraire, choisir un vêtement,…
A S'exercer aux situations de la vie quotidienne et professionnelle dans un pays anglo-saxon
Ä s'approprier les bases de la langue anglaise,
assimiler la phonétique anglaise : prononciation et articulation,
appréhender la conjugaison anglaise,
maîtriser l'alphabet, les chiffres, les dates, les numéros et heures,
s'exprimer à l'oral grâce à des phrases simples pour faire face à des situations et des besoins du quotidien,
étudier les expressions idiomatiques courantes et utiles,
apprendre à écrire des courriers et messages simples,
comprendre une annonce, un mode d'emploi, un menu,
apprendre à se présenter, prendre congé,
répondre à un appel téléphonique,

Cadre de la formation : Attestation de suivi ou de présence

Contact : Véronique BAUDOUIN - Directrice Gérante Tél. : 03

Conditions d'entrée : Personne souhaitant s'inscrire éventuellement dans un parcours de VAE. Un niveau B1 / B2 en anglais préalable à la formation exigé.

Public concerné : Demandeur d'emploi

Organisme(s) formateur(s) : **Organisme responsable**
BAUDOUIN BERTRAND FORMATION
Z.I. VITRY MAROLLES RUE DE LA VIOLETTE
51300 MAROLLES
Tél : 03 26 74 11 23 | Fax : 03 26 72 37 79
E-mail : VERONIQUE.BAUDOUIN@wanadoo.fr

Durée de la formation : Stage de 2 semaines à raison de 6 heures de

Commentaires : pas de période en entreprise de prévue